

# 超星移动图书馆平台 用户使用手册

2026年3月

## 目录

一、平台简介.....	2
1、一站式自助、多样化的移动服务.....	2
2、创新形式、丰富多彩的线上活动.....	2
3、多终端、全场景的新一体化平台.....	2
二、下载注册登录.....	3
三、首页.....	4
1、首页推荐 .....	4
2、微应用 .....	5
3、邀请码 .....	8
4、找资料 .....	9
四、书架.....	10
1、图书下载 .....	10
2、图书阅读 .....	11
3、扫一扫 .....	14
4、wifi 传书.....	15
五、我的.....	16
1、账号管理 .....	16
2、云盘 .....	18
3、小组 .....	18
4、笔记本 .....	20
5、通知 .....	22
6、通讯录 .....	23
7、设置 .....	23

## 一、平台简介

超星移动图书馆 2.0 是专门为读者打造的综合性服务平台, 提供 APP+公众号+小程序的一体化管理及全场景服务, 读者可在移动设备上完成个人借阅查询、馆藏查阅、图书馆最新资讯浏览, 支持发表读书笔记, 记录阅读心得, 同时平台基于活动引擎打造形式多样的线上活动, 为读者提供方便快捷的图书馆移动化服务。

### 1、一站式自助、多样化的移动服务

实现馆藏查询、图书续借、在线咨询、意见反馈、座位预约等自助式服务, 随时随地阅读电子图书、期刊、微视频、公开课等数字资源

### 2、创新形式、丰富多彩的线上活动

提供线上活动窗口, 形式更新颖, 操作更简便, 体验更流畅, 一键直达图书馆精彩活动

### 3、多终端、全场景的新一体化平台

打造 APP、公众号、小程序三个终端一体化的服务平台, 满足用户不同的使用需求, 实现全场景服务

## 二、下载注册登录

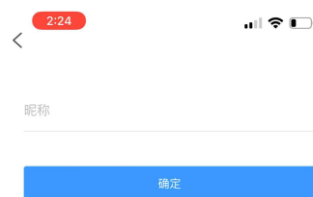
第一步：下载安装客户端，在各大应用市场或 App Store 中搜索并下载【移动图书馆】客户端，或直接扫描下方二维码进行下载安装



第二步：打开【移动图书馆】，点击【新用户注册】，填写手机号并获取验证码，设置符合要求的密码后，点击【下一步】

A screenshot of a mobile application registration screen. At the top, the time is 2:29 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the status bar, there is a back arrow on the left and '客服' (Customer Service) on the right. The main heading is '注册' (Registration). There are three input fields: '手机号' (Mobile Number), '验证码' (Verification Code) with a blue link '获取验证码' (Get Verification Code) to its right, and '设置密码' (Set Password) with a small eye icon to its right. Below the password field, there is a note: '密码要求8-16位，至少包含数字、字母、符号两种元素' (Password requirements: 8-16 characters, must contain at least two of digits, letters, and symbols). At the bottom, there is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

第三步：进入填写昵称页面，输入后即可进入 app



## 三、首页

### 1、首页推荐

首页新增【推荐】专区，展示了本单位开展的活动，每日更新的图书，以及微读书、小组的推荐数据



## 2、微应用

在首页-微应用点击【更多】可进入微应用页面，展示了置顶模块、移动图书馆模块等，其中移动图书馆下的各模块需绑定借阅证号后即可使用



## (一) 置顶应用

长按此页面中的应用图标可对应用进行置顶/取消置顶, 用户可将使用频率高的应用进行置顶操作



## (二) 移动图书馆应用

包括移动图书馆的通用模块, 如馆藏查询、借阅信息、图书、期刊、公开课、视频、有声读物、摇一摇等, 还包括单位自主配置的应用



### （三）其他应用

提供了旧版 app 应用入口、课程和待办事项入口，其中旧版入口包括：旧版订阅、旧版收藏、旧版云盘

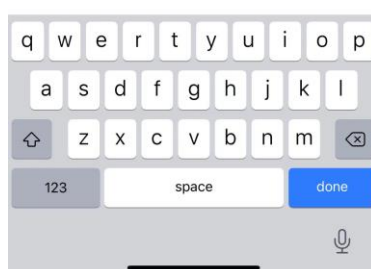
注：只有在旧版本客户端中有过订阅、收藏的操作，且是由旧版本覆盖升级到新版本 app 中，在旧版订阅和旧版收藏模块中才会正常显示数据

## 3、邀请码

“邀请码”及“扫一扫”功能位于首页顶部右侧，点击“邀请码”按钮进入邀请码页面



通过输入指定的邀请码，可以进入相应的小组和单位，也可以通过邀请码搜索好友及群聊；如需进入单位，请联系相应图书馆或单位管理员获取，需进入小组，请联系小组管理员获取邀请码



## 4、找资料

点击首页找资料搜索框并输入关键词，“搜索”即可进入结果页面，包括：知识、文献、视频、专题等，点击“详情”或“更多”可进入相关资源页面



## 四、书架

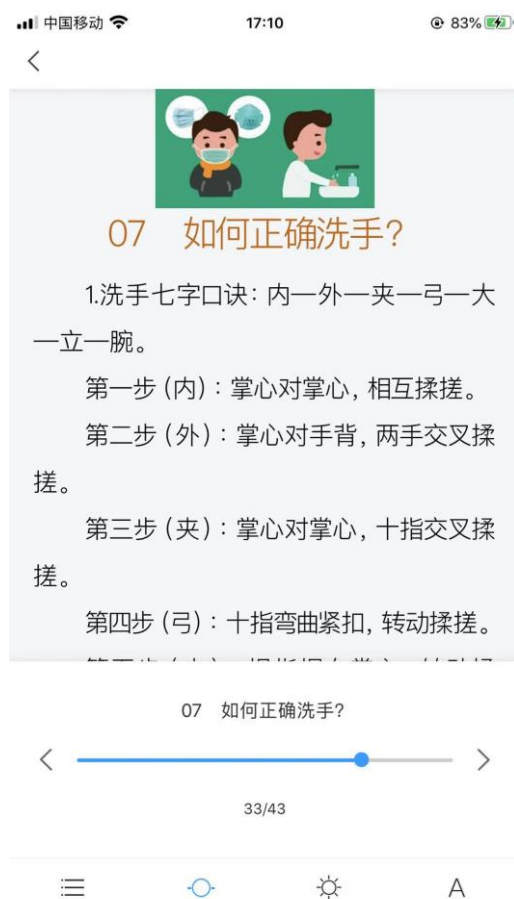
### 1、图书下载

在 app 中正在下载或已下载完成的图书都可在“书架”模块查看



## 2、图书阅读

图书下载完成后，点击封面即可进入阅读



### 1、 查看目录、书签、划线

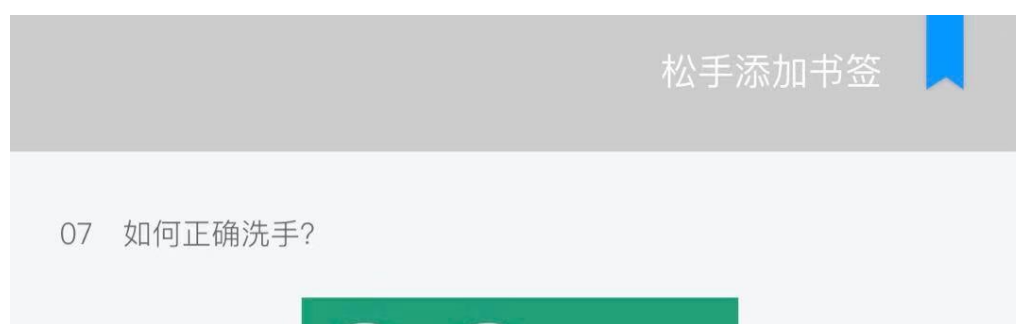


点击相应目录即可跳转至所选页码

目录	书签	划线
封面		1
书名页		2
序		3
目录		7
一、基本知识		11
01 什么是冠状病毒?		11
02 目前已发现的冠状病毒有几种?		12
03 什么是新型冠状病毒?		13
04 新型冠状病毒和传染性非典型肺...		12
05 新型冠状病毒会人传人吗?		13
06 新型冠状病毒的传播途径是什么?		14
07 有预防新型冠状病毒肺炎的疫苗...		15
08 什么是密切接触者?		16
09 被确定为新型冠状病毒肺炎密切...		17

## 2、下拉添加书签

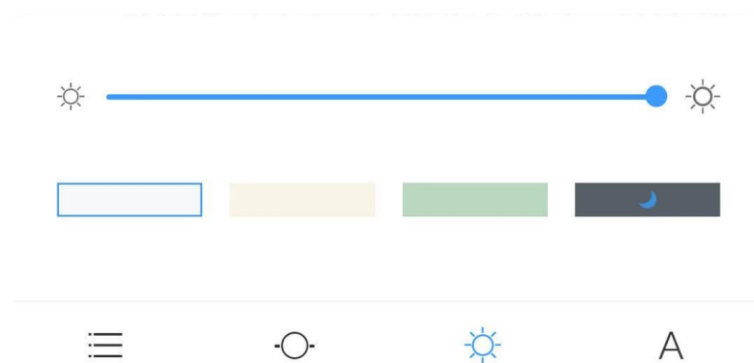
首次下拉为添加书签，再次下拉为删除书签



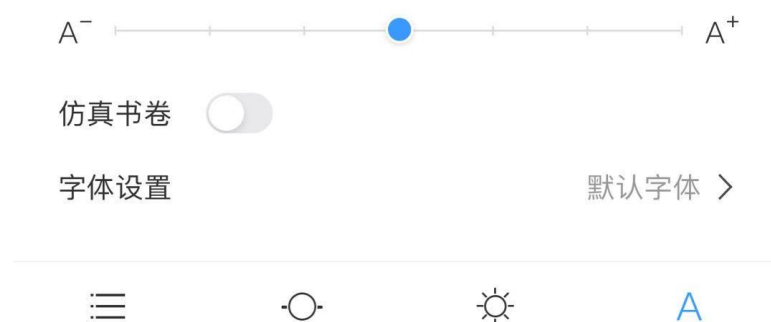
### 3、滑动选择页码



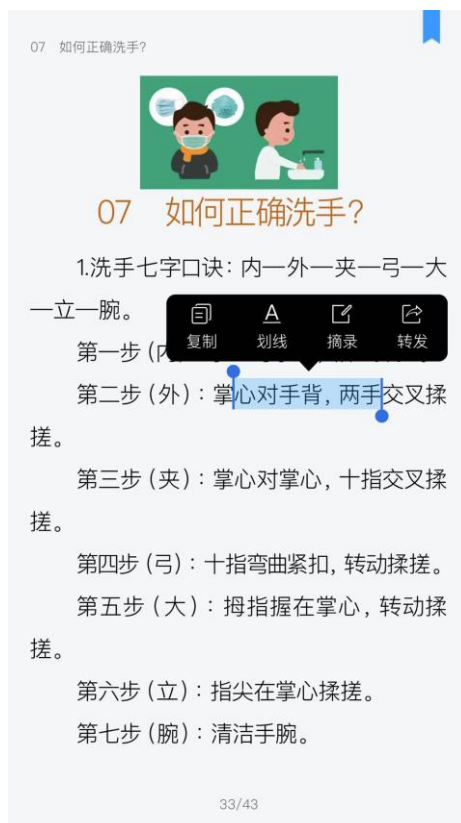
### 4、护眼模式和夜间模式



### 5、字体与字号设置

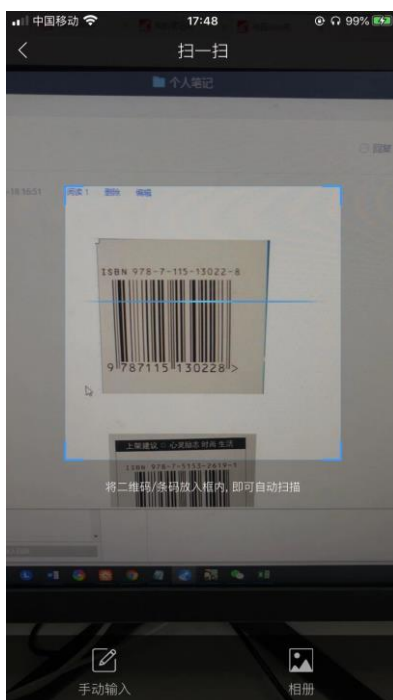


### 6、内容复制、划线、摘录、转发



### 3、扫一扫

点击书架页面右上方扫描按钮，可进入扫一扫功能



可扫描图书条码查看图书详情，也可扫描小组或用户的二维码，进入小组或关注用户，用户也可通过下方的“手动输入”，输入图书的 ISBN 号查询图书，或者“相册”扫描手机相册中的图片



## 4、wifi 传书

当手机与电脑连接同一 wifi 时，可将电脑中 epub、txt、pdf、pdz、pdzx 等格式的文件传输到手机中，也可将手机中已下载图书传输至电脑端



## 五、我的

### 1、账号管理

“我”模块中可查看用户账号相关信息，点击上方区域可进入账号管理页面



退出登录

## 2、云盘

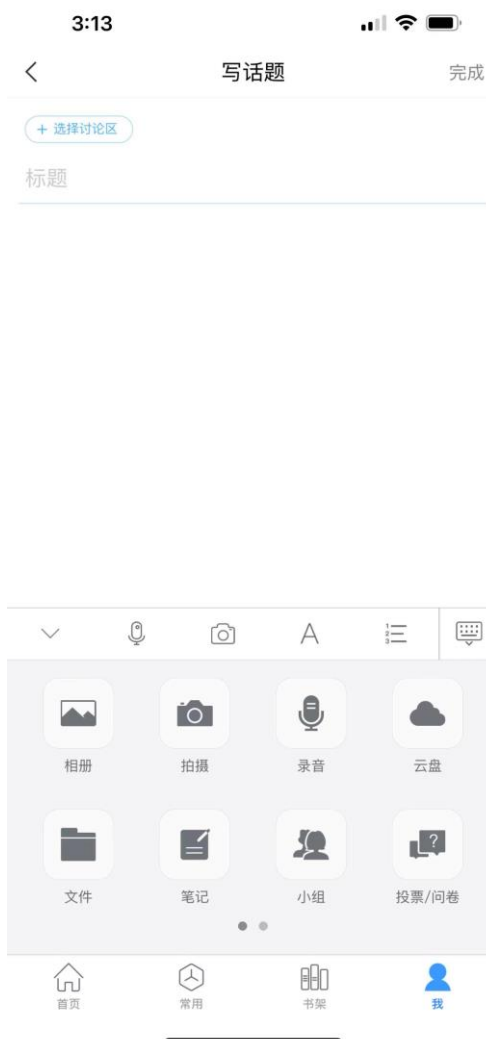
“云盘”可将用户手机与电脑上的文件上传至云盘，方便用户快捷同步文件与访问，帮助用户轻松实现手机电脑文件同步。



## 3、小组

小组是用于用户间交流兴趣爱好、生活感悟的模块，用户可在此处发表话题与他人互动。在“小组”页面中，显示了用户加入的小组，每条小组的信息栏中，会显示小组的话题数。





填写需要发表的话题内容，点击右上角的“完成”即可完成在小组中发表话题。

## 4、笔记本

笔记本的主要功能有：

(1) 新建笔记：点击笔记页面右上角“+”号左侧的“写笔记”按钮可新建笔记。

(2) 以文件夹的形式高效地分类自己发布过的笔记：

- 默认文件夹：含“公开笔记”、“个人笔记”、“草稿箱”；

- 自建文件夹：用户可自建文件夹并选择文件夹内笔记的观看权限。



笔记本共有以下四种权限设置：

私有：仅自己可见；

公开：所有人可见；

共享给好友：相互关注可见；

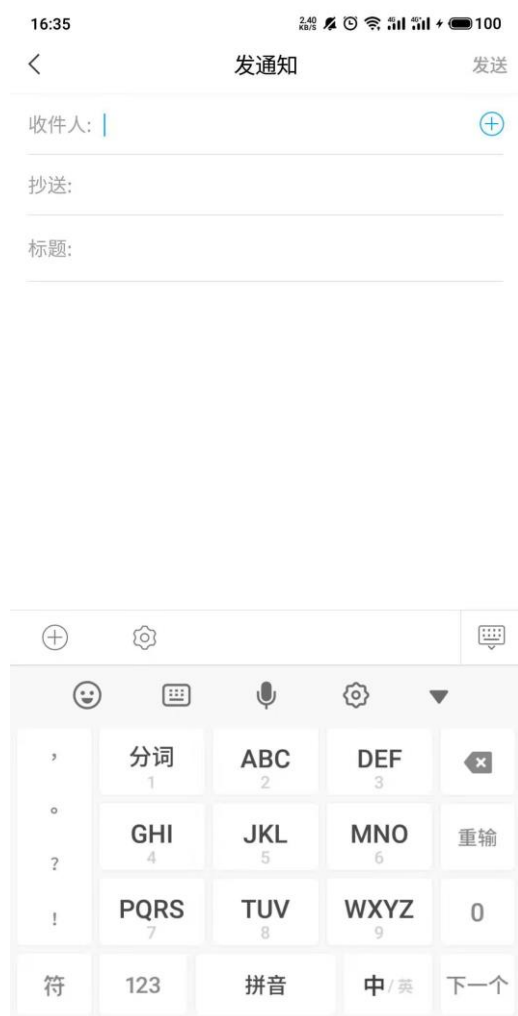
共享给指定人：指定好友分组和小组可见；

(3) 笔记管理：

用户不仅可以在此处对笔记本中的笔记进行阅读、编辑、转发和删除，同时还可以进行批量编辑。

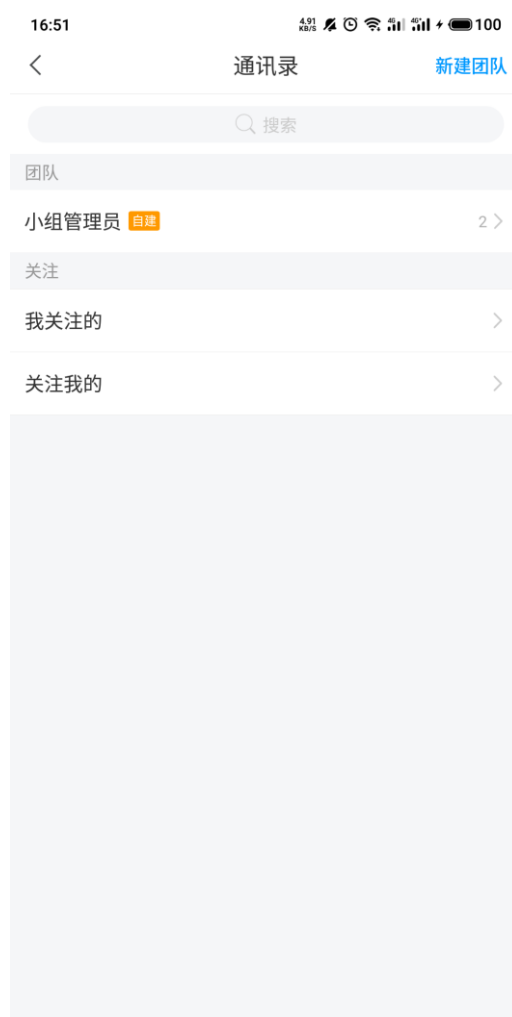
## 5、通知

通知模块主要用于接收消息，点击页面顶部的通知切换按钮，可以按“全部”、“通知”、“站内信函”、“审批”以及“未读”的分类对通知进行查看。也可以将同一个人或者同一批人发送的通知收集到同一个文件夹中。进行分类和归纳和批量编辑，同时支持发送通知、站内信给通讯录或者管理的小组成员。



## 6、通讯录

支持创建团队并且可以通过邀请码邀请别人加入团队，可以在通知或者站内信发送模块中对创建的团队进行通知和站内信发送，也可通过右划删除创建的团队。

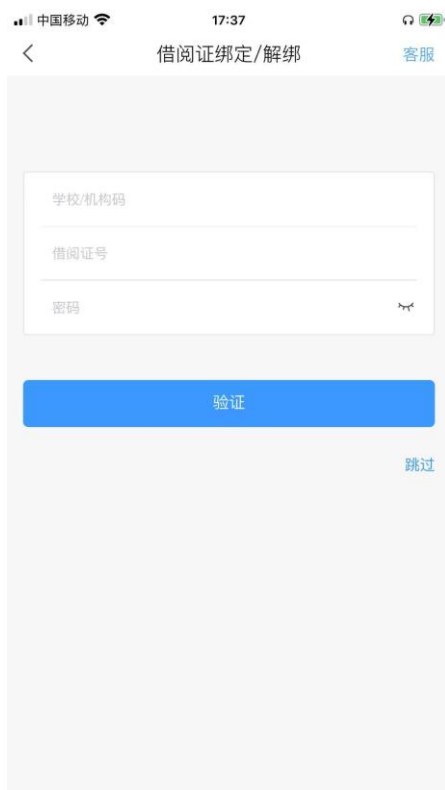


## 7、设置

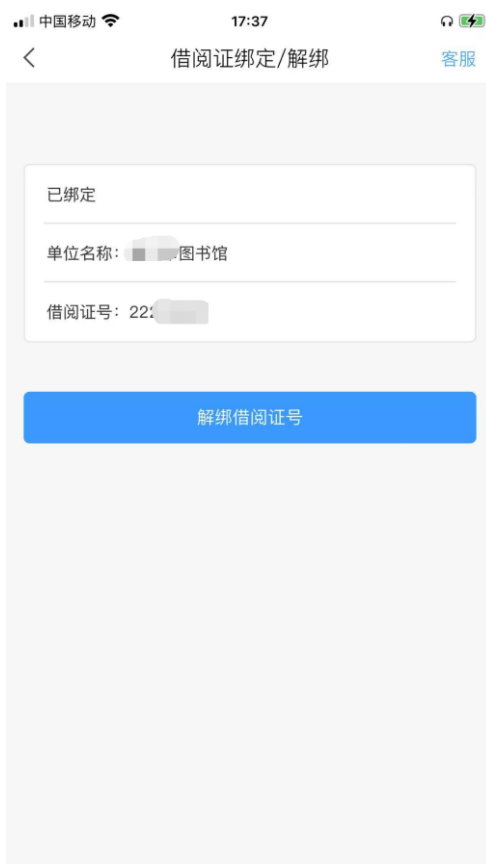
“设置”是用户对应用进行设置的模块。点击“设置”，进入设置页面，如下图所示：



“借阅证绑定/解绑”：用户只有绑定所属单位的借阅证号和密码后，才可阅读移动图书馆的资源；未绑定状态下会进入绑定账号页面，输入单位名称，选择下拉框中单位后，输入账号密码进行“验证”，如果验证失败，可咨询图书馆老师账号密码是否正确



已绑定状态下，可进行解绑



“账号管理”：进入“账号管理”页面；

“消息推送”：可以设置是否接收 app 新消息通知

“语言设置”：支持中文和英文切换

“护眼模式”：可设置 app 开启或者关闭护眼模式

“管理存储空间”：可以清除系统缓存，删除下载的内容

“软件版本”：可以查看当前使用的应用版本，并在进行更新及下载最新应用版本。