|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 免  冠  照  片  （必填） |
| 学号 |  | 籍贯 |  | 出生年月 |  | |
| 政治面貌 |  | 学分绩点 |  | 专业排名 |  | |
| 书院班级 |  | | 专业班级 |  | | |
| 所在学院 |  | | 联系方式 |  | | |
| 申请学期 | 2024-2025学年度春学期 | | | | | 是否在校内有其他勤工助学工作 | □是  □否 |
| 认定等级 |  | | | | |
| 申  请  理  由 | 申请人：  日 期： | | | | | | |
| 书  院  意  见 | 辅导员：  日 期： | | | | | | |
| 评  议  结  果 | 负责人：  日 期： | | | | | | |
| 注  意  事  项 | 1.“家庭经济困难学生认定等级”由校学务委员会学生资助管理中心及各书院相关部门统一认定，请有意向申请图书馆勤工助学学生馆员的同学务必如实填写（若发现虚假情况，将予以相应处分），并在上交本表时，将《南京审计大学勤工助学登记表》（须带有书院盖章及签字）一并上交；  2.“评议结果”由图书馆学生管理委员会相关负责人填写，申请同学无需填写；  3.勤工助学学生馆员每周须工作满8小时，且在申请学期内不得中途退出。 | | | | | | |

**南京审计大学图书馆勤工助学学生馆员招募报名表**