**南京审计学院图书馆阅览座位管理规定**

为了维护广大读者平等利用图书馆阅览座位的权益，依托互联网利用技术手段加强图书馆阅览座位的管理，充分发挥图书馆阅览座位的使用效益，请广大读者自觉遵守图书馆阅览座位管理的相关规定。

1、图书馆阅览座位采用广大读者网上预约选择和现场选择相结合的方式选择相应的座位。

2、读者持本人校园一卡通在阅览室触摸屏一体机上刷卡选取当天相应阅览室的座位。目前暂时仅支持开放一楼新书库和经典书库两个阅览室自助选座。

3、网上预约功能必须现场激活方可使用，初始用户名和密码均为学号，激活后同学们可以登录图书馆网站修改密码。若想关闭预约功能请再次到现场触摸屏一体机上选择“激活预约”并刷卡。

4、 每天6:00——22:00可以网上预约第二天的座位，首次预约前 读者需要在现场触摸屏一体机上选择“激活预约”并刷卡激活成功，然后登陆图书馆网页进行预约。预约成功后必须在第二天上午8:20前刷卡就坐预约座位，否则系统将释放该座位给其他读者现场选择，同时记录该读者违规一次。

5、读者需要暂时离开阅览室座位时，请在触摸屏一体机上刷卡并选择“暂离”，“暂离”期间座位自动保留20分钟，暂离读者20分钟内返回并刷卡成功，系统将自动恢复原座位。20分钟以上视为读者主动放弃该座位，系统将释放该座位给其他读者并自动记录该读者违规1次。

6、读者离开阅览室座位超过20分钟，请在离开时在触摸屏一体机上刷卡选择“释放座位”以释放原座位给其他读者选择使用。

7、每天用餐时间段11:30-12:30，17:00-18:00读者暂离时间为60分钟。

8、由于接近闭馆时间离馆读者较多，晚上21:00后读者可不刷卡直接离开图书馆。

9、对离开座位没有刷卡选择“暂离”或“释放座位”的读者按照占座位处理，系统将释放该座位并自动记录该读者违规一次。

10、读者3天内有1次违规，系统会自动将其列入黑名单，取消2天内通过系统选择座位的资格。

11、如在使用座位时发生纠纷，请到触摸屏一体机上查询进出记录或向阅览室值班老师求助查询座位使用情况，以系统显示信息为准。

12、图书馆阅览座位管理规定从2014年4月1日起实施！